



## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА - ВП. 16А

### ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ЦЯЛОСТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА МИГ КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД

#### Чл.1. Въведение

(1) Настоящите Вътрешните правила уреждат реда и условията на мониторинг и оценка за изпълнение на стратегията за ВОМР на МИГ Кирково-Златоград. Нейното изпълнение се отчита ежегодно като се изготвя годишен доклад, изискван от Управляващия орган на СПРЗСР и други оперативни програми. На база на мониторинга се информират своевременно Управляващия орган на СПРЗСР, ДФЗ и други органи за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията.

(2) Вътрешните правила имат за цел:

- ✓ Проследяване на напредъка по изпълнение на СВОМР;
- ✓ Осигуряване на ефективно и законосъобразно разходване на средствата;
- ✓ Постигане на индикаторите;
- ✓ Идентифициране на рискове ;
- ✓ Подобряване на управлението на стратегията.на МИГ

(3) Настоящите правила се издават и прилагат в съответствие с: Постановление 494 от 30.12.2024г. ; Регламент (ЕС) № 2021/1060;Регламент (ЕС) 2021/2115;; Условията за кандидатстване/ Условията за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. ; Приложимото европейско и национално законодателство.

#### Чл.2. Цели и предмет.

(1) „МИГ Кирково-Златоград“ ще прилага описаните Вътрешни правила в тяхната последователност за изпълнение на СВОМР при разработването на различни насоки, указания и формуляри, при тяхното съгласуване, при избора и финансирането на проекти, както и при тяхното управление.

(2) Уредбата на мониторинга, както и уредбата на оценката са необходими като официално изискване за обосновка на разходите. Този инструмент дава възможност да се прецени кое е ефективно и кое не е, за да се адаптира Стратегията към променящите се условия. Системата за наблюдение и оценка има за цел да осигури надеждна информация за бюджетните параметри и резултатите от реализацията на СВОМР така, че да се улесни вземането на информирани управленски решения.



## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

### **Чл. 3. Система за мониторинг (наблюдение).**

(1) Наблюдението се осъществява, чрез събиране на информация за договорените средства, финансираните проекти и непосредствените резултати от тяхното изпълнение. Системата за наблюдение има за цел да набави и структурира информация за хода на изпълнението на стратегия за ВОМР от:

- ✓ Проведените заседания на управителния съвет и общото събрание на МИГ;
- ✓ Проведените работни срещи на служителите и екипа на МИГ;
- ✓ Подготвените и публикувани покани за представяне на проектни предложения;
- ✓ Зададените въпроси от бенефициенти;
- ✓ Проявеният интерес към поканите за представяне на проектни предложения;
- ✓ Подадените проектни предложения по отделните покани;
- ✓ Осъщественото наблюдение по реализация на одобрените и финансирани проекти;
- ✓ Резултатите от осъществени посещения на място;
- ✓ Подпомагане на одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане и изготвяне на доклади за отчитане на финансираните проектни предложения;
- ✓ Сключени договори с кандидатите за финансиране по СВОМР;

(2) Мониторингът обхваща: изпълнението на одобрените проектни предложения; финансовото изпълнение на бюджета; постигането на индикатори и резултати; спазването на срокове и графици; изпълнението на мерките за публичност; спазването на договорните задължения; устойчивост на инвестициите; изпълнението на административния договор №РД50-78/23.01.2026г. за предоставяне на БФП.

### **Чл. 4. Водещи принципи при планиране и прилагане на Вътрешните правила.**

(1) Мониторингът и оценката на стратегията е непрекъснат процес на целенасочено и постоянно събиране на информация, свързана с нейното изпълнение, анализ на тази информация и ползването ѝ за целите на управлението;

- Спазване на законовите изисквания и нормативните разпоредби регламентиращи мониторинговата дейност на МИГ;
- Ясно разпределение на ролите и отговорностите между управляващите органи на МИГ и членовете на екипа, както и гъвкаво взаимодействие между органите и структурите на МИГ;
- Координация и взаимодействие на структурите на МИГ и УО на СПРЗСР и програмите в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти;
- Повишаване на капацитета на местно ниво в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти от СВОМР;



## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

- Ефективно и законосъобразно финансово и административно управление на МИГ;
- Обективност и прецизност при направените проверки на изпълняваните проекти от стратегията за ВОМР;
- Осигуряване на публичност и прозрачност на всички етапи от мониторинговия процес;
- Недопускане на двойно финансиране;
- Недопускане на дискриминация от всякакво естество;
- Недопускане на конфликт на интереси.

### **Чл.5. Координация при изпълнение и мониторинг на стратегия за ВОМР.**

(1) За изпълнение на одобрената стратегия с УО на СПРЗСР е сключено споразумение РД 50-18/20.01.2026г. за изпълнение на стратегия за ВОМР по образец, изготвен от УО на СПРЗСР. Искане за промяна на споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР може да бъде иницирано от всяка от страните, като искането за промяна се координира от УО на СПРЗСР. В глава VI от споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР и т. 5 от Административния договор, се определят условията и редът за неговото изменение.

**Чл.6.** Задължения на страните съгласно Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР и Административен договор за предоставяне на БФП за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране.

(1). Задължения на МИГ Кирково - Златоград за изпълнение на СВОМР:

1. изпълнява одобрената стратегия за ВОМР в срока съгласно споразумение в съответствие с одобреното заявление, одобрения финансов план на стратегията за ВОМР и при спазване на приложимото законодателство;

2. предоставя информация и документи, свързани с изпълнението на стратегията. Ако срокът не е установен в нормативен акт, информацията и документите се предоставят в срок до 10 работни дни от получаването на уведомлението;

3. осигурява достъп до помещенията си и всички останали обекти и документи, свързани с изпълнението на стратегията за ВОМР, на лица, определени от управляващите органи на програмите, предоставящи финансиране, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, дирекция АФКОС на Министерство на вътрешните работи, както и на всеки упълномощен външен одитор, на членове на Сертифициращия орган, за извършване на проверки;

4. съхранява всички оригинални документи, свързани с изпълнението на стратегията за ВОМР до изтичане на крайният срок за изпълнение на дейностите. При поискване от страна на управляващ орган, документите се съхраняват от МИГ в по-дълъг срок или се предават за съхранение при него;

5. уведомява управляващите органи на програмите, финансиращи стратегията за ВОМР, незабавно след настъпването на обстоятелство от значение за изпълнението на



## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

настоящото споразумение, при затруднения за изпълнение на целите на стратегията и предлага мерки за преодоляването им;

6. оказва необходимото съдействие на получателите на безвъзмездна финансова помощ/бенефициентите във връзка със законосъобразното и правилно изпълнение на проектите, съобразно договорните му задължения, произтичащи от административните договори;

7. извършва мониторинг на изпълнението на стратегията за ВОМР и подпомага методически получателите на финансова помощ;

8. осъществява посещения на място на кандидати и получатели на безвъзмездна помощ по СВОМР, като попълва контролни листи от проверки на място, които са приложени към настоящите правила;

9. информира местната общност за дейностите по стратегията за ВОМР и оповестява публично информация за срещи, семинари, обучения и други събития;

10. привлича местните заинтересовани общности и лица в дейности по изготвяне на проектни предложения;

11. информира потенциалните бенефициенти за условията за кандидатстване и предстоящи приеми на заявления за кандидатстване/проектни предложения ;

12. спазва изискванията за публичност, прозрачност и равно третиране при работата си с кандидатите и бенефициентите;

13. популяризира възможностите за кандидатстване и разработване на проектни предложения;

14 не поставя в по-благоприятно положение кандидат в процеса на кандидатстване и оценяване на проектни предложения от стратегията за ВОМР;

изготвя доклади, анализи, отчети, справки и други във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР,

в срок до 15 февруари на следваща календарна година изготвя и представя на УО на СПРЗСР, годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР по образец ;

предоставя на УО на СПРЗСР и на ДФЗ възможност за наблюдение на заседанията на КППП;

18. извършва последваща оценка за изпълнение на стратегията;

19. изпълнява други задължения, определени в нормативен документ, регламентиращ подхода ВОМР.

**(2)** Управляващият орган на СПРЗСР има право да изисква информация и документи с цел оценка на напредъка в прилагането на стратегията и за съответствие, съгласно чл.6 и чл.7 от Споразумение за изпълнение №РД50-18/20.01.2026г. и други права, определени с нормативен документ

**(3)** За изпълнение дейностите по стратегията на ВОМР - ДФЗ извършва следните дейности за предоставяне на финансова помощ от ЕЗФРСР: - Съгласно Условието за изпълнение, Административния договор и/или релевантния поднормативен документ.



## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

### Чл. 7. Система за оценка.

(1) Процесът на оценка започва с планиране на оценката, определяне на обхвата и подходящите методи за събиране, анализ и представяне на данни, както и определяне на ролите и отговорностите за извършване на тези дейности.

1. Оценката на реализацията на стратегия за ВОМР от страна на МИГ се базира на контрола върху изпълнението на проектите и сключените договори по стратегия за ВОМР.

2. Система за оценка съдържа информация за прогреса и изпълнението на проекти, финансирани в рамките на стратегия за ВОМР.

3. Системата за оценка включва следните параметри:„

- дата на изпращането на уведомителното писмо до получателите на финансова помощ за провеждане на проверка на място;

- заповед за назначаване на експерти от МИГ и/или външни експерти за извършване на проверката;

- констативен протокол/контролен лист за проведената проверка.

4. Проверките биват: фокусна проверка, многостранна проверка, проверка по сигнал.

5. Всеки получател на финансова помощ по Стратегията подлежи на проверка на място минимум един път в рамките на един проект за изпълнение.

6. Проверката по изпълнение на проекта се извършва от двама служители на МИГ. За всяка извършена проверка се съставя протокол или контролен лист.

7. Данните от оценката на прилагането на стратегия за ВОМР и изпълнението на проектите в рамките на стратегия за ВОМР са част от годишния доклад.

Резултатите от оценката може да се споделя и да бъде достъпна за местната общност.

**Чл.8. Наблюдението се осъществява** с посещение на място, както и в системата на ИСУН2020, като се следи:

1) Изпълнение на планираните дейности;

2) Съответствие между планирани и реализирани дейности;

3) Спазване на първоначалния график на дейностите по проекта;

4) Спазване на съответствие между реализираните дейности, заложените цели и постигнатите резултати;

5) Спазване на правилата за добро управление и отчетност;

6) Спазване на правилата за публичност и прозрачност;

7) За установяване на действителния напредък в дадена област регистрира и информира своевременно ръководния екип на проекта за евентуални рискове или ситуации, които биха попречили за изпълнение на проектните дейности;

### **Чл.9. Организиране работата по събиране на информацията.**

(1) Работата по набирането на данни се организира като непрекъснат процес по време на реализацията на стратегия за ВОМР. За целите на мониторинга МИГ изготвя и поддържа актуални регистри, в които се отразява постигането на базовите индикатори, заложи в стратегията за ВОМР.



## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

(2) Наличните данни се съпоставят с публикуваната информация за изпълнението на проектите в ИСУН 2020, за проекти, процедури, мерки по СВОМР и Оперативни програми.

(3) Набирането на данни се извършва от служителите на МИГ. Отговорен за набирането на данни е Изпълнителният директор на МИГ. Пряко ангажирани в актуализирането на данните са всички щатни служители на МИГ. Получателите на финансова помощ по стратегията предоставят необходимите данни, изисквани при наблюдението.

### **Чл. 10. Система за самооценка.**

(1) МИГ извършва самооценка (оценка на работата си) по изпълнението на стратегия за ВОМР съгласно напредъка в прилагането на стратегия за ВОМР чрез: базовите индикатори, бюджетните индикатори, индикаторите за продукт/действие и индикаторите за резултати на стратегия за ВОМР. Оценка се базира на набраната информация чрез системата за наблюдение.

(2) Самооценка на работата на органите на МИГ и на изпълнителния екип на МИГ при реализация на стратегия за ВОМР се извършват от екипа на МИГ (вкл. членове на УС), като се привличат активни негови членове за участие. За извършването на оценката е отговорен изпълнителният директор на МИГ. Самооценката се извършва съгласно времеви график съобразен с графика на дейностите по изпълнение на стратегия за ВОМР и подготовката на ежегодните доклади за напредъка.

(3) Процес на самооценка се инициира минимум един път годишно и резултатите от него са част от годишния доклад. За целите на самооценката се използва гъвкав микс от инструменти: анализ на данни, интервю

### **Чл. 11. Оценка на рисковете**

(1) При реализирането на мониторинга и оценката е възможно да възникнат ю, проучване, фокус групи, добри практики, опит на други МИГ.

пречки пред наблюдението, оценяването и събирането на данни с цел преодоляване на пречките се извършена оценка на рисковете. Рисковете се прогнозира предварително и се набелязват стъпки за предотвратяването им.

(2) Възможните рискове при набирането на данни, наблюдението и оценката са:

- неспазване на доброволно поетите ангажименти за предоставяне на информация от страна на получателите на финансова помощ поради недостатъчна информираност;
- опорочаване на проверките на място поради неясно разписани или неспазени процедурни изисквания;

- липса на обективност при извършване на самооценката.

### **(3). Стъпки за преодоляване на рисковете са:**

- планиране на срокове за актуализирането и поддържането на информационните бази данни;

- ясно и адекватно разписани работещи процедури;

- спазване на заложените срокове;

- мерки за повишаване информираността на бенефициентите;

- привличане на активни членове на МИГ за участие в процесите на мониторинг;

- оценка и самооценка, при спазване на изискването за недопускане на конфликт на



**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**  
**“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”**

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

интереси;

- екипна работа на служителите на МИГ и взаимодействието между изпълнителния екип на МИГ и останалите негови органи;
- отговорността на работещите в МИГ за спазване на изискванията на УО на СПРЗСР, страна по споразумението и сроковете по договора;
- прозрачността и отвореността към получателите на финансова помощ, както и работата по оказване на подкрепа при тяхното кандидатстване и при изпълнението на финансираните проекти с цел получаване на необходимата информация за попълване на информационната база данни на МИГ.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тези Вътрешни правила се прилагат при изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие (ВОМР) за периода 2023–2027, финансирана със средства от ЕЗФЗРСР по Интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027г.

§ 2. За неуредените въпроси в настоящия правилник се прилагат релевантните разпоредби от действащото към момента на прилагане законодателство.

§ 3. При противоречие с нормативен акт от по-висока степен, се прилагат правилата на действащите наредби, постановления и др. нормативни актове от по-висока степен.

§ 4. Настоящите правила са приети с решение № УС-43.222 от 11.09.2021. г. на УС на МИГ Кирково-Златоград.

§ 5. Актуализираните ВП № 16А за мониторинг и оценка на цялостното изпълнение на Стратегия за ВОМР на МИГ КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД ведно с Контролен лист за мониторинг/Приложение №1/ влизат в сила от датата на приемането им от Управителния съвет на „МИГ Кирково-Златоград“ - Решение № УС-93.389/ 19.02.2026г.

Представил:  
Изпълнителен Директор

Одобрил:  
Председател на УС